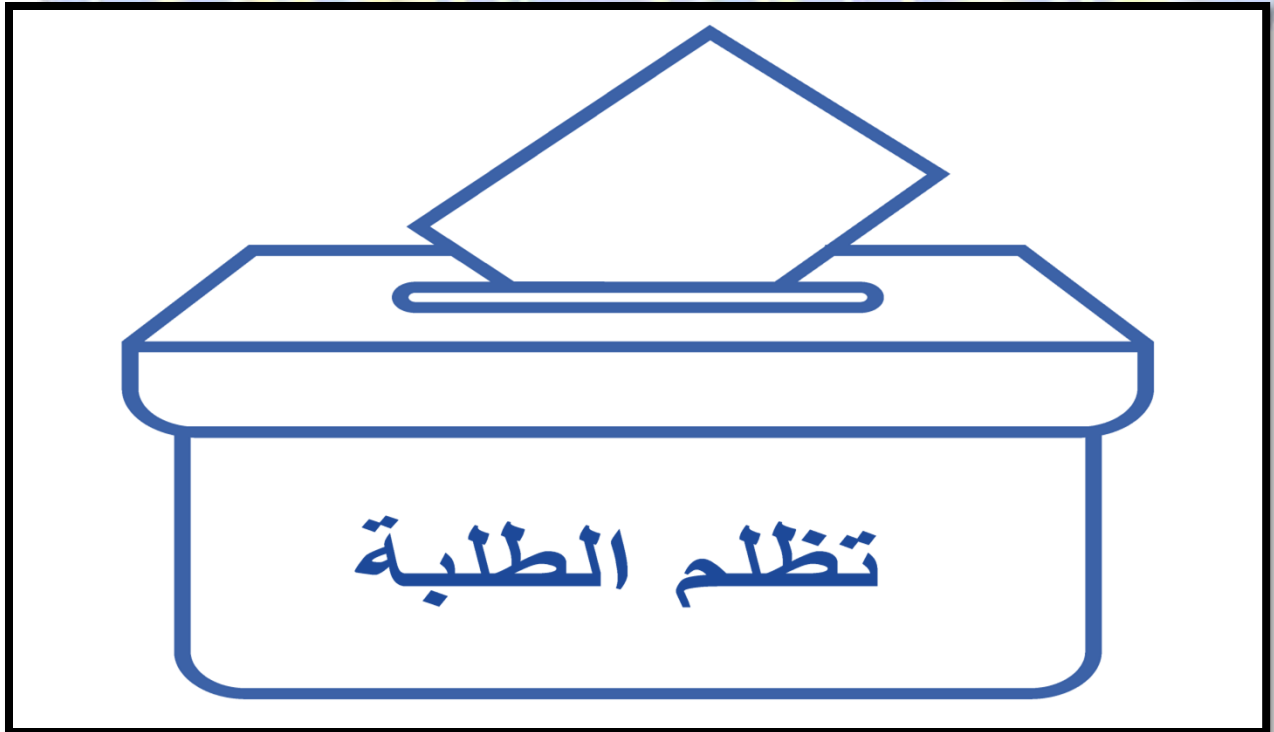




## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

" سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "	عنوان السياسة
(٩)	رقم السياسة
مجلس الجامعة	جهة المصادقة
٢٠٢٥	تاريخ التخطيط و الكتابة
اللجنة المشكلة بموجب الامر الاداري (أ/ج/٤١٨ في ٢٨/٥/٢٠٢٥)	لجنة صياغة هذه السياسة
تشرين الثاني ٢٠٢٥	تاريخ الموافقة و النشر
قسم التسجيل و شؤون الطلبة	جهة تنفيذ هذه السياسة





## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

### التعريف

تسعى جامعة الكرخ للعلوم إلى توفير بيئة أكاديمية عادلة ومنصفة وشفافة من خلال سياسة تظلم الطلبة التي تتيح للطلاب فرصة تقديم شكاواهم ومنازعاتهم الأكاديمية بطريقة منظمة ورسمية. تهدف هذه السياسة إلى معالجة القضايا المتعلقة بالقبول، الدرجات، الانتحال، والتزوير، وغيرها من الحالات التي قد تؤثر على حقوق الطالب الأكاديمية، مع استثناء تعديل التقدير النهائي الذي يخضع لسياسات أخرى. تتضمن إجراءات التظلم تعبئة نموذج إلكتروني خلال فترة زمنية محددة، ويتم التعامل مع الشكوى بسرية تامة، مع إمكانية الاستئناف ورفع التظلم إلى مستويات إدارية أعلى في الجامعة لضمان تحقيق العدالة. بهذه السياسة، تؤكد جامعة الكرخ للعلوم التزامها بحقوق الطلبة في التعبير عن آرائهم ومخاوفهم، وتوفير آليات فعالة لحل النزاعات الأكاديمية بما يضمن تحقيق العدالة والمساواة داخل المجتمع الجامعي كما جاء في قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقي رقم (٤٠) لسنة ١٩٨٨.

### أهداف سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم

تسعى سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم إلى توفير آلية فعالة وعادلة تضمن حقوق الطلبة في التعبير عن شكاواهم ومنازعاتهم الأكاديمية



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

والإدارية، والعمل على حلها وفق القوانين والتعليمات والقرارات والضوابط النافذة بما يحقق العدالة والانصاف والشفافية داخل الجامعة. تهدف هذه السياسة إلى تعزيز الثقة بين الطلبة وإدارة الجامعة، وضمان تطبيق الأنظمة واللوائح بشكل منصف، مع توفير بيئة تعليمية تحترم حقوق الجميع. و أهداف سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم هي:

(١) تعزيز الاحترام المتبادل بين الطلبة ومنسوبي الجامعة من خلال آليات تظلم منظمة.

(٢) رفع مستوى وعي الطلبة بحقوقهم وواجباتهم داخل البيئة الجامعية.

(٣) توفير آليات رسمية لحل النزاعات الأكاديمية والإدارية بما يضمن حقوق جميع الأطراف.

(٤) حفظ سرية المعلومات المتعلقة بالتظلمات وتوفير بيئة آمنة للطلبة للتعبير عن مخاوفهم دون خوف من التمييز أو الإقصاء.

### مجال ونطاق تطبيق سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم

يشمل مجال ونطاق تطبيق هذه السياسة جميع الطلبة المسجلين في جامعة الكرخ للعلوم في مختلف كلياتها وبرامجها الدراسية، وتغطي كافة المنازعات الأكاديمية والإدارية التي قد تؤثر على سير العملية التعليمية وحقوق الطلبة داخل الجامعة.



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

### إجراءات تنفيذ سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم

تُعد سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم جزءًا أساسيًا من منظومة العمل الأكاديمي والإداري التي تهدف إلى ضمان حقوق الطلبة وحماية مصالحهم داخل الجامعة. تأتي هذه السياسة في إطار حرص الجامعة على توفير بيئة تعليمية عادلة وشفافة، تُتيح للطلبة التعبير عن شكاواهم ومنازعاتهم الأكاديمية والإدارية بطريقة منظمة ومنصفة، مع ضمان احترام القوانين والأنظمة المعمول بها. كما تسعى الجامعة من خلال هذه السياسة إلى تعزيز الثقة بين الطلبة وإدارة الجامعة، وتحقيق مبدأ العدالة في التعامل مع كافة القضايا التي قد تؤثر على سير العملية التعليمية ومستوى الطلبة الأكاديميين. تعتمد سياسة التظلم آليات واضحة ومحددة تضمن للطالب حقه في تقديم التظلم، متابعة قضيته، الحصول على رد رسمي، مع الحفاظ على سرية المعلومات وحقوق جميع الأطراف. كما تضع الجامعة إطارًا زمنيًا دقيقًا لإنجاز هذه الإجراءات، مما يضمن سرعة الفصل في الشكاوى ويمنع التأخير الذي قد يضر بمصالح الطلبة.

### ١) تقديم التظلم وتعبئة النموذج الإلكتروني

يبدأ الطالب بتعبئة نموذج تظلم إلكتروني رسمي خلال عشرة أيام عمل من تاريخ وقوع الحادثة أو القرار محل التظلم. يجب أن يتضمن النموذج معلومات دقيقة مثل موضوع التظلم، الأطراف المعنية، تاريخ ومكان الحادثة، مع شرح موجز للوقائع والأسباب التي دفعت الطالب لتقديم التظلم. تُسجل الشكاوى في سجل



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

خاص بمكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة لضمان التوثيق والمتابعة، مع الالتزام التام بسرية المعلومات وعدم إفشائها إلا للجهات المختصة.

### (٢) مراجعة التظلم والتحقيق الأولي

تُحال الشكوى إلى معاون العميد للشؤون العلمية الذي يقوم بتوجيهها إلى الجهة المختصة للتحقيق الموضوعي والسريع. يتم التحقيق بسرية تامة، مع ضمان حق الطالب في تقديم الأدلة والشهادات التي تدعم شكواه. خلال عشرة أيام عمل من تقديم التظلم، تُصدر الجهة المختصة قرارها الأولي، ويُبلغ الطالب بالنتيجة عبر البريد الإلكتروني الرسمي للجامعة. في حال عدم صدور رد خلال هذه المدة، يُعتبر التظلم مرفوضاً تلقائياً.

### (٣) حق الاستئناف والرفع إلى المستويات الأعلى

يحق للطالب تقديم استئناف واحد خلال عشرة أيام عمل من تاريخ استلام القرار الأولي. يُرفع الاستئناف إلى نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة الذي يعيد مراجعة كافة المستندات والإجراءات المتبعة، ويصدر قراراً نهائياً خلال عشرة أيام عمل. يُبلغ الطالب بالقرار النهائي عبر البريد الرسمي، ويُغلق باب الاستئناف بعد صدور هذا القرار، مما يضمن حسم القضية بشكل نهائي وفعال.



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

### ٤) سحب الشكوى وإغلاق الملف

يمكن للطالب سحب الشكوى إلكترونياً في حال كانت الشكوى لا تزال قيد التحقيق. عند السحب، يُغلق سجل الشكوى رسمياً، ويُبلغ جميع الأطراف المعنية بقرار الانسحاب. لا يسمح بسحب الشكوى بعد صدورها أو إغلاقها من قبل الجهات المختصة، وذلك للحفاظ على سير الإجراءات وعدم تعطيل الفصل في القضايا.

### ٥) توثيق وحفظ ملفات التظلم

تُحفظ جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالتظلمات في مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة، مما يضمن توثيقاً كاملاً لجميع مراحل النظر في الشكوى. يُستخدم هذا التوثيق في حال وجود مراجعات أو تدقيقات مستقبلية، ويُسهم في تعزيز الشفافية والمساءلة داخل الجامعة، كما يتيح للطلبة متابعة قضاياهم بسهولة.

### ٦) آلية متابعة الطلبة لتظلماتهم

يُمكن للطالب متابعة حالة تظلمه من خلال التواصل مع مكتب شؤون الطلبة أو عبر البريد الإلكتروني، حيث يُتاح له الاطلاع على سير التحقيق والقرارات المتخذة. كما يُمنح الطالب إيصالاً رسمياً عند تقديم التظلم، يضمن حقوقه في المتابعة ويُسهل التواصل مع الجهات المختصة.



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

**٧) السرية وحماية حقوق الطالب**

تُعامل جميع التظلمات بسرية تامة، ولا يتم الإفصاح عن تفاصيلها إلا للجهات المختصة، مع منع أي شكل من أشكال التمييز أو الانتقام ضد الطالب الذي يرفع تظلاً. تلتزم الجامعة بحماية حقوق الطالب طوال مراحل النظر في التظلم، مما يعزز بيئة تعليمية آمنة ومحترمة.

**جهة التنفيذ**

يُعد قسم التسجيل وشؤون الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم الجهة المسؤولة بشكل مباشر عن تنفيذ سياسة تظلم الطلبة داخل الجامعة، إذ يقع على عاتقه الدور المركزي في استقبال التظلمات، تنظيمها، ومتابعة إجراءاتها بما يتوافق مع اللوائح والأنظمة المعتمدة. يعمل القسم كحلقة وصل بين الطلبة والإدارة الجامعية، ويضمن سير عملية التظلم بطريقة منظمة وشفافة، مع الحفاظ على حقوق الطالب وسرية المعلومات. كما يقوم القسم بتنسيق التحقيقات، رفع القرارات إلى الجهات المختصة، وتوثيق كافة مراحل التظلم لضمان المساءلة والشفافية، مما يعزز من ثقة الطلبة في النظام الأكاديمي ويضمن تحقيق العدالة داخل الجامعة.

**آلية تطبيق سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم**

الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة	الوصف التفصيلي	الإجراء
خلال ١٠ أيام	قسم	يبدأ الطالب بتعبئة نموذج تظلم إلكتروني رسمي خلال	تقديم التظلم



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

عمل من وقوع الحادثة	التسجيل وشؤون الطلبة	١٠ أيام عمل من تاريخ وقوع الحادثة أو القرار محل التظلم. يتضمن النموذج موضوع التظلم، الأطراف المعنية، تاريخ ومكان الحادثة، وشرح موجز للوقائع. تُسجل الشكوى في سجل خاص بمكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة مع الالتزام بسرية المعلومات.	وتعبئة النموذج الإلكتروني
خلال ١٠ أيام عمل من تقديم التظلم	معاون العميد للشؤون العلمية	تُحال الشكوى إلى معاون العميد للشؤون العلمية الذي يوجهها إلى الجهة المختصة للتحقيق السريع والسري. يحق للطلاب تقديم الأدلة والشهادات. تصدر الجهة المختصة قرارها الأولي خلال ١٠ أيام عمل، ويبلغ الطالب بالنتيجة عبر البريد الإلكتروني. في حال عدم الرد خلال المدة، يُعتبر التظلم مرفوضاً تلقائياً.	مراجعة التظلم والتحقيق الأولي
خلال ١٠ أيام عمل من تقديم الاستئناف	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	يحق للطلاب تقديم استئناف واحد خلال ١٠ أيام عمل من استلام القرار الأولي. يُرفع الاستئناف إلى نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة الذي يعيد مراجعة المستندات ويصدر قراراً نهائياً خلال ١٠ أيام عمل. يُبلغ الطالب بالقرار النهائي عبر البريد الرسمي، ويُغلق باب الاستئناف بعد صدوره.	حق الاستئناف والرفع إلى المستويات الأعلى
أثناء فترة التحقيق فقط	قسم التسجيل وشؤون الطلبة	يمكن للطلاب سحب الشكوى إلكترونياً إذا كانت لا تزال قيد التحقيق. عند السحب، يُغلق سجل الشكوى ويُبلغ جميع الأطراف بقرار الانسحاب. لا يسمح بسحب الشكوى بعد صدورها أو إغلاقها.	سحب الشكوى وإغلاق الملف
مستمر طوال فترة النظر في التظلم	مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	تُحفظ جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالتظلمات في مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة لضمان توثيق كامل وسهولة مراجعة الإجراءات عند الحاجة، مما يعزز الشفافية والمساءلة.	توثيق وحفظ ملفات التظلم



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

جهة المراجعة

جهة المراجعة في سياسة تظلم الطلبة بجامعة الكرخ للعلوم هي مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية، وهو المسؤول عن مراجعة التظلمات والقرارات الأولية، وإصدار القرارات النهائية بعد دراسة كافة المستندات والإجراءات المتبعة. أما الجدول الزمني لجهة المراجعة (مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية) فهو كما يلي:

- أ- مراجعة القرار الأولي خلال ١٠ أيام عمل من استلام التظلم أو الاستئناف.
  - ب- إصدار القرار النهائي خلال ١٠ أيام عمل من تقديم الاستئناف، مع إبلاغ الطالب بالقرار رسميًا.
- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية يشرف على سير العمل الأكاديمي والإداري، ويحرص على الالتزام بالدقة والسرعة في إنجاز المهام المتعلقة بالتظلمات، بما يعزز من جودة الأداء والعدالة داخل الجامعة.



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

### إستبانه قياس تطبيق سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم

الى / الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم المحترمون

### م/ إستبانه قياس تطبيق سياسة تظلم الطلبة

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته...

تُولي جامعة الكرخ للعلوم اهتمامًا بالغًا بتعزيز بيئة أكاديمية عادلة وشفافة، وتوفير آليات فعالة لضمان حقوقكم في التعبير عن أي شكاوى أو منازعات قد تواجهونها. تهدف هذه الاستبانه إلى تقييم مدى فعالية ووضوح سياسة تظلم الطلبة المعمول بها في الجامعة من وجهة نظركم، ومساعدتنا في تحديد نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين. نأمل أن تأخذوا بضع دقائق من وقتكم الثمين للإجابة على هذه الأسئلة بصدق وموضوعية. ملاحظتكم ومشاركتكم قيمة للغاية وستساهم بشكل مباشر في تطوير وتحسين الإجراءات لخدمتكم بشكل أفضل..

مع خالص الشكر والتقدير لمشاركتكم وتعاونكم.

### اولاً. البيانات الديموغرافية:

١. الكلية.

٢. القسم.



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

٣. نوع الدراسة (صباحية/مساءئي).

٤. المرحلة.

٥. الجنس (ذكر/ أنثى).

**ثانياً.**

يرجى تحديد مدى موافقتك مع العبارات التالية باستخدام المقياس أدناه:

**(غير موافق جداً = ١، غير موافق = ٢، محايد = ٣، موافق = ٤، موافق جداً = ٥)****١. المحور الأول: تعبئة نموذج التظلم الإلكتروني**

وثيقة داعمة او رابط	٥	٤	٣	٢	١	الفقرة
						١. أجد أن تعبئة نموذج التظلم الإلكتروني الرسمي خلال ١٠ أيام عمل من تاريخ وقوع الحادثة أو القرار كانت سهلة وواضحة.
						٢. يحتوي النموذج على جميع المعلومات المطلوبة مثل موضوع التظلم، الأطراف المعنية، وتفاصيل الحادثة بشكل كافي لتقديم شكوى دقيقة.
						٣. أو من بأن تسجيل الشكوى في سجل خاص بمكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة يضمن توثيق ومتابعة فعالة مع احترام تام لسرية المعلومات.



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

## ٢. المحور الثاني: مراجعة التظلم والتحقيق الأولي

وثيقة داعمة او رابط	٥	٤	٣	٢	١	الفقرة
						١. أعتقد أن إحالة التظلم إلى معاون العميد للشؤون العلمية والجهة المختصة تتم بسرعة وكفاءة.
						٢. يتم التحقيق بسرية تامة مع ضمان حقي في تقديم الأدلة والشهادات لدعم تظلمي.
						٣. أبلغت بالنتيجة الأولية خلال ١٠ أيام عمل عبر البريد الإلكتروني الرسمي، أو أبلغت بشكل واضح في حال عدم صدور قرار خلال هذه المدة.

## ٣. المحور الثالث: حق الاستئناف والرفع إلى المستويات الأعلى

وثيقة داعمة او رابط	٥	٤	٣	٢	١	الفقرة
						١. أُمِنَح حق تقديم استئناف واحد خلال ١٠ أيام عمل من استلام القرار الأولي بشكل واضح وسهل.
						٢. يتم رفع الاستئناف إلى نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة الذي يعيد مراجعة كافة المستندات والإجراءات بشكل موضوعي.
						٣. يصدر القرار النهائي خلال ١٠ أيام عمل ويتم إبلاغي بالنتيجة عبر البريد الرسمي مع إغلاق باب الاستئناف بشكل نهائي وفعال.



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

## ٤. المحور الرابع: سحب الشكوى وإغلاق الملف

الفقرة	١	٢	٣	٤	٥	وثيقة داعمة او رابط
١. أستطيع سحب شكواي إلكترونيًا طالما كانت لا تزال قيد التحقيق، ويتم إعلام جميع الأطراف المعنية بقرار السحب.						
٢. لا يُسمح بسحب الشكوى بعد صدور القرار أو إغلاق الملف، مما يضمن سير الإجراءات وعدم تعطيل الفصل في القضايا.						
٣. أبلغ بشكل واضح حول آلية سحب الشكوى وأثرها على ملف التظلم.						

## ٥. المحور الخامس: توثيق وحفظ ملفات التظلم

الفقرة	١	٢	٣	٤	٥	وثيقة داعمة او رابط
١. يتم حفظ جميع الوثائق والمراسلات المتعلقة بالتظلمات في مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة بطريقة منظمة تضمن سهولة المراجعة.						
٢. أشعر أن التوثيق يعزز الشفافية والمساءلة داخل الجامعة ويساعدني في متابعة قضيتي بسهولة.						
٣. تُحفظ معلوماتي بسرية تامة ولا تُفصح إلا للجهات المختصة، مما يحمي حقوقي طوال مراحل النظر في التظلم.						



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

### إرشادات:

١. يرجى وضع علامة (✓) في الخانة المناسبة.
٢. يمكن إرفاق أي وثيقة داعمة) ملف /PDF صورة/رابط رسمي (عبر البريد الإلكتروني أو المنصة الإلكترونية المخصصة).
٣. جميع البيانات تعامل بسرية وتستخدم لأغراض التقييم الأكاديمي فقط.

### التحليل الاحصائي

يتم إجراء التحليل الاحصائي للبيانات في قسم الدراسات و التخطيط و يشمل إجراء  
الآتي:

#### (١) التحليل الوصفي (Descriptive Statistics)

- أ- الغرض: وصف مستوى تطبيق كل إجراء من إجراءات السياسة في مراحل الإعداد، الإدماج، الدعم، والمراجعة.
- ب- البيانات المطلوبة: متوسطات (Means) ، انحرافات معيارية (Standard Deviations)، تكرارات ونسب مئوية.
- ج- مثال: حساب متوسط تقييم المشاركين لفعالية حملة التوعية خلال مرحلة الإعداد والتوعية.



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

### (٢) تحليل المقارنات بين المجموعات (Inferential Statistics)

- أ- (Independent Samples t-test) لمقارنة تقييم تطبيق السياسة بين مجموعتين مثل أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- ب- (ANOVA) لمقارنة تقييم تطبيق السياسة عبر أكثر من مجموعة مثل الكليات المختلفة أو سنوات الخبرة.

### (٣) تحليل العلاقات (Correlation and Regression Analysis)

- أ- تحليل الارتباط لفحص العلاقة بين متغيرات مثل مدى التوعية ورضا المشاركين عن تطبيق السياسة.
- ب- الانحدار الخطي: (Linear Regression) لتحديد مدى تأثير عوامل محددة (مثل الدعم القانوني أو قنوات الإبلاغ) على تقييم التطبيق الكلي للسياسة.

### (٤) تحليل المكونات الرئيسية (Principal Component Analysis - PCA)

- لتحديد المحاور أو الأبعاد الأساسية التي تتكون منها آلية تطبيق السياسة، والتأكد من تجانس البنود ضمن كل محور .



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

### الإطار القانوني والتشريعات الموائمة لتنفيذ و مراجعة هذه السياسة

يستند إلى مجموعة من القوانين والأنظمة الوطنية التي تضمن تنظيم العملية التعليمية وحماية حقوق الطلبة. من أبرز هذه التشريعات:

- ١) قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (٤٠) لسنة ١٩٨٨، الذي يُعد الإطار القانوني الأساسي لعمل وزارة التعليم العالي ومؤسساتها التعليمية والبحثية المرتبطة بها. ينص هذا القانون على ضرورة إحداث تغييرات كمية ونوعية في الحركة العلمية والتقنية والثقافية، وتوجيه المؤسسات التعليمية بما يحقق التفاعل المستمر بين الفكر والممارسة، مع الالتزام بالأصالة والرصانة العلمية، وأخذ خصوصية المجتمع بعين الاعتبار، بهدف بناء أجيال جديدة متسلحة بالعلم والمعرفة وقادرة على تحقيق التنمية والتقدم العلمي.
- ٢) تعليمات انضباط الطلبة في مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٠٧، التي تحدد الضوابط والإجراءات المتعلقة بسلوك الطلبة وضمان حقوقهم وواجباتهم داخل المؤسسات التعليمية، وتشمل آليات تقديم التظلمات، مراجعتها، وحق الاستئناف، بما يضمن العدالة والشفافية في التعامل مع قضايا الطلبة.

تتكامل هذه التشريعات لتشكيل الإطار القانوني الذي يُمكن جامعة الكرخ للعلوم من تطبيق سياسة تظلم الطلبة بشكل منظم وفعال، مع ضمان حماية حقوق الطالب،



## سياسة رقم (٩) / " سياسة تظلم الطلبة في جامعة الكرخ للعلوم "

سرية المعلومات، ومتابعة الإجراءات بما يتوافق مع اللوائح والأنظمة المعتمدة، مما يعزز من جودة الأداء والعدالة داخل الجامعة

مصادقة السيد رئيس الجامعة المحترم

احمد رافد هويبي

احمد رافد هويبي  
رئيس جامعة الكرخ للعلوم